



APPRENDRE A MANAGER SES ANCIENS COLLEGUES

PROGRAMME _____

1 – IDENTIFIER LE ROLE ET L'IDENTITE PROFESSIONNELLE DU MANAGER

- Les conditions de motivation de toute équipe,
- Identifier le stade de développement de son équipe d'anciens collègues,
- Clarifier le rôle du manager et sa nouvelle identité.

2 – IDENTIFIER ET ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT AUX ANCIENS COLLEGUES

- Faire le diagnostic de son propre management,
- S'affranchir du complexe de « l'imposteur »,
- Situer le style social de chacun de ses anciens collègues pour adapter son management.

3 – LES OUTILS DE MANAGEMENT DE L'EQUIPE

- Définir les règles de fonctionnement, organiser l'activité : distribuer les rôles,
- Définir des objectifs individuels et collectifs et les suivre,
- Développer le travail en équipe : la réunion comme lieu d'apprentissage,
- Responsabiliser et développer l'autonomie : déléguer – décider,
- Piloter la régulation : prévenir et résoudre les situations difficiles,
- Donner des signes de reconnaissance,
- Mettre en place et conduire des entretiens individuels.

METHODES, OUTILS & SUPPORTS PEDAGOGIQUES _____

Remise de fiches-outils thématiques - Traitement des cas des participants
Apports théoriques - Mise en situation des stagiaires en continu
Situations ludiques apprenantes et marquantes
Accompagnement personnalisé en entreprise et par téléphone, mail.

INTERVENANT _____

P.HUBER